

CURRICULUM VITAE

FORMAT TIP EUROPASS

INFORMAȚII PERSONALE



Nume și prenume

Coman C. Dumitru Stefan

Adresă

Telefon

E-mail

stefeco@gmail.com

Naționalitate

Română

Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

01.10.2019 – prezent

Universitatea „AUREL VLAICU” Arad

Cadru didactic

Asistent universitar

01.10.2015 – 30.09.2019

Universitatea „AUREL VLAICU” Arad

Cadru didactic asociat

Lector universitar

2007 – 2017

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „VASILE

GOLDIȘ” al județului Arad, Arad, str. Andrei Șaguna nr. 66–72, județul Arad

Managementul și prevenirea situațiilor de urgență

Șef serviciu

2004 – 2007

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „VASILE

GOLDIȘ” al județului Arad

Managementul și prevenirea situațiilor de urgență

Ofițer specialist

1999 – 2004

Inspectoratul Județean de Protecție Civilă Arad

Management situații de urgență

Ofițer specialist

1992 – 1999

U.M. 01380 Arad

Management

Ofițer specialist

1988 – 1992

U.M. 01380 Arad

Management

Ofițer, comandant pluton

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2024	Universitatea de Vest din Timișoara Doctor în Drept Titlul tezei de doctorat: „Regimul juridic al actelor administrative emise în situații speciale”.
2018 – 2024	Universitatea de Vest din Timișoara Doctorand Titlul proiectului de cercetare: „Regimul juridic al actelor administrative emise în situații speciale”.
2009 – 2012	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara Doctor Titlul tezei de doctorat: „Posibilități de reducere a situațiilor de urgență prin îmbunătățirea managementului în fermele de animale”.
2007 – 2009	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad Masterat Management și finanțare în administrația publică.
2004 – 2006	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad Masterat Informatică de gestiune.
1998 – 2002	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad, Facultatea de Științe Economice, Arad Economist Contabilitate și informatică de gestiune.
1985 – 1988	Școala militară de ofițeri activi „Nicolae Bălcescu” Sibiu Ofițer Management.
1977 – 1981	Liceul industrial nr. 1 Alba Iulia Liceu Liceu.

COMPETENȚE PERSONALE

Aptitudini și competențe profesionale

Aptitudini și competențe profesionale

- Specialist în domeniul managementului și legislației situațiilor de urgență.
- Specialist în administrațiile publice și instituții.
- Lector în cadrul Centrului de formare inițială și continuă a cadrelor M.A.I. din subordinea Ministerului Afacerilor Interne (Disciplina: Management și legislație în domeniul situațiilor de urgență).
- Formator la activitățile de pregătire privind dezvoltarea instituțională în vederea stabilirii unei administrații la nivel regional și local, pentru managementul la dezastre.

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Aptitudini și competențe sociale

Aptitudini și competențe organizatorice

- Specialist în domeniul organizării și managementului acțiunilor de evacuare în situații de urgență, comunicații și informatică, monitorizării și cercetării N.B.C.
- Specialist în domeniul managementului și legislației situațiilor de urgență.
- Specialist în administrațiile publice și instituții.
- Lector în cadrul Centrului de formare inițială și continuă a cadrelor M.A.I. din subordinea Ministerului Afacerilor Interne (Disciplina: Management și legislație în domeniul situațiilor de urgență).
- Formator la activitățile de pregătire privind dezvoltarea instituțională în vederea stabilirii unei administrații la nivel regional și local, pentru managementul la dezastre.
- Specialist în domeniul organizării și managementului acțiunilor de evacuare în situații de urgență, comunicații și informatică, monitorizării și cercetării N.B.C.
- Română

- Engleză — citire: bine; scriere: bine; vorbire: bine.
- Franceză — citire: satisfăcător; scriere: satisfăcător; vorbire: satisfăcător.

- Lucrul în echipă: activitate în diverse colective în domenii precum prevenirea situațiilor de urgență, pregătirea populației, cercetare științifică și activități sportive; participare în echipe multinaționale prin proiectele internaționale „EUROHUROMEX-2008” și „ACHELOUS – 2015”.
- Conducere: șef serviciu, lector.
- Comunicare: experiență în procesul de pregătire și cercetare, precum și în afara acestuia; colaborare cu diferite categorii de persoane și cu instituții.
- Activitate didactică desfășurată în cadrul Centrului de inițiere și perfecționare a cadrelor din structura M.I.
- Intercultural: activități pe linia contactelor internaționale, participare la conferințe, proiecte și simpozioane cu participare națională și internațională, în țară și în străinătate.

- Participant în colectivele de organizare a sesiunilor de comunicări științifice ale Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara.
- Participant în cadrul colectivelor de implementare a proiectelor internațional RO PHARE 2005/016-970.01.04 intitulat „Contribuția pentru stabilirea unei administrații, la nivel regional și local, pentru managementul la dezastre”, „EUROHUROMEX-2008” și „ACHELOUS – 2015”.
- Elaborare de proceduri de cooperare și de acțiune în domeniul managementului situațiilor de urgență.
- Organizarea și conducerea activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului din cadrul administrațiilor publice și instituțiilor.

Aptitudini și competențe tehnice

- Managementul activităților și resurselor în domeniul situațiilor de urgență.
- Modelare-simulare.
- Utilizare tehnică audio-video.
- Utilizare calculatoare.

Permis(e) de conducere

- Categorie A, B, C